



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

JOGÁSZ végzettségű munkatársakat keresünk

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): közszolgálati és munkajog, hatósági feladatok, lakástámogatás, közbeszerzési eljárások, földforgalmi ügyletek, ingatlanjog, közigazgatási peres és nem peres eljárások, jogi tanácsadás

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: határozatlan, 40 óra, általános, teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Székesfehérvár és a Kormányhivatal telephelyei

Amit kínálunk:

- o megbízható, stabil munkahely
- o szakmai fejlődés lehetősége
- o korszerű munkakörnyezet, barátságos légkör
- o jogi szakvizsgára való felkészülés támogatása

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

Jogállásból fakadó jelentkezési követelmények:

- o büntetlen előélet
- o cselekvőképesség
- o magyar állampolgárság
- o vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása
- o erkölcsi bizonyítvány

A jelentkezésnél előnyt jelent:

- o szakmai tapasztalat
- o felhasználói szintű MS Office ismeretek

Benyújtás helye:

Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály

szervezes@fejer.gov.hu

A jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- *fényképes önéletrajz 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján*
- *végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata*
- *nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata*
- *motivációs levél*
- *hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről*
- *3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány speciális KIT szolgálati jogviszony megjelölésével*